

非常勤職員（カウンセラー）の公募について

1. 職 名 カウンセラー(非常勤職員)
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 お茶の水女子大学 学生・キャリア支援センター  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩約7分
4. 職務内容 学生相談室における業務（学生及び関係者に対してのカウンセリング及びコンサルテーション等の相談活動、学生の心理的健康の促進及び心理的問題予防ワークショップとアウトリーチ活動の企画と実施等）
5. 応募資格 公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会の認定に関わる臨床心理士、もしくは公認心理師資格をもつ心理職者で、大学における学生相談業務に3年以上の経験を有する者が望ましい。
6. 雇用期間 令和2年12月1日以降手続き完了日～令和3年3月31日  
3か月の使用期間有り（職務内容、労働条件は同じ）  
年度毎に労使双方の合意により更新することがあり得る。
7. 就業時間 10時00分～16時30分（休憩30分、1日6時間勤務）  
火曜日、金曜日の週2日勤務（曜日は応相談）
8. 休日・休暇 休日：火曜日・金曜日以外、国民の祝日及び年末年始  
休暇：年次有給休暇（採用日より6月経過後）、病気休暇、特別休暇
9. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規定に基づき支給。  
（時間給5,000円（臨床心理士の資格を有しない場合は4,000円））  
（令和2年度基準）  
税金の自己負担分は控除する。
10. 手 当 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき通勤手当を支給（通勤距離が2km未満の場合は支給しない。）。なお、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月分から支給する。  
期末・勤勉手当は支給しない。
11. 退職手当 支給しない
12. 加入保険 労災保険
13. 雇 用 主 国立大学法人お茶の水女子大学長
14. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
キャンパス内全面禁煙
15. 応募方法 履歴書(写真貼付・捺印・日中の連絡先・メールアドレスを明記)、職務経歴書、臨床心理士資格証又は公認心理師登録証の写しを下記の書類提出先に書留又は簡易書留で郵送すること（封筒の表に「学生・キャリア支援センターカウンセラー応募」と朱書きすること。）。  
応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。  
なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任をもって廃棄しますので、

ご了承ください。応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返信用封筒（切手等貼付、返信先明記）を同封してください。

16. 応募締切 令和2年10月5日(月)12時必着
17. 選考方法 書類選考(第1次審査)のうえ、合格者に対し面接(第2次審査)の日時について、担当から連絡をする。  
なお、面接等にかかる旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。
18. 面接予定日 令和2年10月中旬
19. 書類提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号  
お茶の水女子大学学生・キャリア支援課宛
20. 問合せ先 学生・キャリア支援課 榎本 弘子  
電話：03(5978)5146 FAX：03(5978)5894